



Acta reunión de la AMPA con la Dirección del Colegio ÁBACO

Miércoles 17/06/09

Asistentes Junta Directiva:

Eduardo Torres, Presidente.
Maite Garzón, Vicepresidenta.
Manuel Fernández, Secretario.
Paqui Serrano, Tesorera.
Charo Pérez, Vocal.
Mónica, Vocal.
Ramoní González, Vocal.
Pilar Nebreda, Vocal.
Gerardo Sacristán, Vocal.
M^a Jesús Jurado, Vocal.
Sonsoles Rubiés, Vocal.

Asistentes Dirección:

Cesar del Hierro, Director.

Orden del día:

1. **Situación de las necesidades materiales del AMPA: Tablón de Anuncios, Buzón de Sugerencias, llave de los armarios, salida a Internet, etc.**
2. **Situación de la apertura de los cursos de bachillerato para el curso 2010-2011**
3. **Comunicar a la AMPA de las Fiestas y otras actividades que organiza el colegio al margen del horario lectivo y de las extraescolares.**
4. **Planteamiento de quejas y sugerencias de los padres**

1. Situación de las necesidades materiales del AMPA:

¿Nos va a ceder el colegio los materiales que a continuación se detallan?

- Tablón de Anuncios
- Buzón de Sugerencias
- Llave del armario
- Mesa grande
- Salida a Internet
- Carteles que indiquen donde está situado el local del AMPA ¿los podemos poner nosotros tanto en secretaría como en otras instancias?
- Otros

Respuesta:

- *El tablón está disponible OK*
- *El buzón pendiente del carpintero, si no está en Septiembre se puede poner uno provisional en Secretaria.*
- *Llaves entregadas pero está pendiente la ubicación del AMPA para el curso que viene.*
- *La mesa no es seguro que la tengamos en Septiembre.*
- *Internet también queda pendiente por dificultades técnicas.*
- *Los carteles no procede, podremos poner indicaciones en el tablón.*



- *Otros: Nueva ubicación del Ampa, pendiente para Septiembre.*

¿Se está entregando la hoja de suscripción a la AMPA con los papeles de la matrícula?

Respuesta:

Sí.

2. Situación de la apertura de los cursos de bachillerato para el curso 2010-2011.

¿Se podrá estudiar bachillerato dentro del colegio Ábaco para el curso 2010-2011 tal y como informaron a los padres interesados en la caseta de información? Si no es posible ¿qué compromiso de fecha adquieren?

Respuesta:

Dependerá del número de alumnos que se matriculen, como mínimo se intentará que haya 2 opciones. Se estima que a partir de 15 alumnos se podrían impartir las clases.

3. Comunicación a la AMPA por parte de la dirección del colegio de las Fiestas y otras actividades que organiza el colegio al margen del horario lectivo y de las extraescolares.

La AMPA quiere que se le informe con suficiente tiempo de antelación (mínimo 3 semanas) de todas aquellas celebraciones, fiestas y actividades que se realicen en el colegio fuera del horario lectivo de manera que se nos permita colaborar en su organización y podamos organizar nuestra presencia en dichas celebraciones ya sea con un puesto de información, repartiendo/vendiendo refrescos, organizando algún tipo de actividad o concurso, etc. **¿Se va a celebrar alguna fiesta de Fin de Curso?**

Respuesta:

Se comunicará el próximo curso con más antelación.

La fiesta fin de curso será para los niños, interna en horario escolar.

4. Planteamiento de quejas y sugerencias de los padres

Relación de quejas recibidas por miembros del AMPA de parte de algunos padres

1. La relación calidad/precio de la ropa es muy mala:

- **Babis:** La calidad de los babis de este año ha sido pésima, desde el 2º mes ya están prácticamente rotos.
- **Chándal:** No se pueden meter en la secadora por que encogen
- **Jerséis:** Encogen el 1er lavado y les salen pelotillas

Respuesta:

Se ha trasladado la información al Gerente, sobre todo el tema de los babi y la gerencia ha tratado el tema con la empresa suministradora. Cualquier inconveniente con las prendas adquiridas se puede hacer llegar a las secretarías en los horarios de venta sin ningún problema.



2. Hay muchas tapas y aros de las tazas de los water de infantil rotas y es peligroso para los niños.

Se proponen opciones para evitar esta situación: comprar unas de la calidad suficiente para evitar las roturas o que los water estén sin tapas ni aros.

Respuesta:

Se quitarán

3. Descontrol en el servicio de horario ampliado de la mañana.

Se traslada al director dos casos ocurridos durante el horario ampliado de mañana que indican poco control de los niños durante ese periodo.

Respuesta:

El director se compromete a indagar sobre estos casos y darnos respuesta a los mismos. Además indica que en la zona de acceso debe haber una persona no docente controlando las entradas y salidas.

4. Desacuerdo en de los padres de infantil de 0-3 años en pagar en julio la mensualidad de septiembre?

Respuesta:

El director aclara que los nuevos pagan matrícula y Septiembre, porque es una garantía de escolaridad.

5. Los padres que no utilicen el servicio de guardería durante el mes de julio no deberían pagar dicho mes.

Respuesta:

El director aclara que en realidad el recibo que pagan los padres está repartido de septiembre a julio por lo que la cuota de julio es una más del servicio completo y no exclusivamente del mes.

6. Desde el AMPA se entiende que el colegio debería pedir explícitamente autorización a los padres tanto para las salidas extraescolares de los niños (museos, granjas escuelas, etc.) como para la publicación de las fotos y datos de los niños tanto en la página Web como en cualquier otro medio al que pueda acceder cualquier persona que no sea su familia.

Respuesta:

Se tendrá en cuenta, aunque según el Director por ley no están obligados mientras sea en horario escolar ya que forma parte del programa educativo. Adicionalmente se solicita que se nos informe del precio al comunicar la salida. Desde el punto de vista educativo, el equipo docente no quiere que se mezclen temas puramente docentes (el objeto de la salida) con los económicos que no son su responsabilidad. Como compromiso, pedimos por un lado que en las notas informativas de las salidas simplemente se añada una coletilla indicando que la información de los precios y de cuando se van a pasar los recibos se puede encontrar en la web del colegio o preguntando en secretaría y por otro que, efectivamente, esa información se ponga en la web a disposición de todos.

7. Se pregunta por posibles descuentos por familia numerosa en el pago complementario que se realiza todos los meses.

Respuesta:

Nos informa que es muy difícil porque es un colegio concertado, lo trasladará a Gerencia.



8. Los padres quieren saber detalladamente el destino de los 150 € de pago complementario.

Solicitan que el colegio informe a los padres y publique de los objetivos quincenales o mensuales tanto de inglés como de las clases en la piscina, quieren saber que contenidos van a trabajar para ver como va avanzando sus hijos.

Respuesta:

Lo hablará con el Jefe de Estudios y se añadirá a infantil ya que en el resto de los cursos esa información si está disponible.

9. Se recuerda la situación del patio y del calor de las aulas infantiles: Se echan en falta los toldos y columpios y los niños pasan mucho calor.

Respuesta:

Los toldos están ya encargados y se montarán previsiblemente en Julio o en cualquier caso antes del siguiente curso, respecto a los columpios hay una petición de compra pero no está concretada ya que no pueden ser del tipo que se ancla en el suelo para evitar filtraciones en el garaje.

10. Ha habido padres que no estuvieron de acuerdo a que se les obligue a comprar el uniforme de primaria para la graduación.

Las posibles opciones podrían haber sido que los peques se gradúen con el pantalón de verano del chándal y el polo de maga corta o bien preparar togas y que se las pongan encima de la ropa que cada uno quiera llevar.

Respuesta:

El colegio defiende que consideran mejor que sea el uniforme de primaria.

11. Necesidad de organizar servicio de atención a los niños para los días de septiembre que no haya colegio. El año pasado el colegio comentó que se organizaría para este curso y no parece en el libro de actividades del verano que ha publicado el cole.

Respuesta:

Se planteará, pero es difícil por tema de profesorado. Estarán abiertos el 10 y 11 de Septiembre, pero antes no habrá nada.

Para el curso 2010-2011 se realizará una encuesta previa por parte del AMPA aproximadamente en semana santa para conocer las necesidades exactas de disponibilidad del cole en esas fechas de modo que ayude a la gerencia a tomar la decisión de ofrecer actividades para esas fechas.

SUGERENCIAS

1. Ropa:

- Posibilidad de que los alumnos puedan llevar botas en invierno indicando si es necesario por parte del colegio las características que deben de cumplir
- Incluir polos de manga larga como parte del uniforme del colegio
- Pantalón femenino para el uniforme de primaria ¿se puede sacar para el curso que viene?

Respuesta:

Se lo trasladará al Gerente.



- 2. Incorporar el aprendizaje de chino dentro del horario lectivo de los niños y no solo como extraescolar.**

Respuesta:

Está previsto de momento sólo como extraescolar.

- 3. Se solicita que se haga llegar a los padres una hoja con los textos de las canciones, poesías, etc. que trabajen los niños en las clases lectivas de idiomas.**

Respuesta:

Se hará.

- 4. Poner una pérgola solar con explicaciones didácticas en el patio que hay entre el salón de actos y el polideportivo.**

Otras sugerencias fueron:

- Que la puerta de entrada por la mañana se abra 5 minutos antes para evitar problemas.
- Que se nos informe de la lista de libros antes del 15 de Julio, publicándola en la página del cole.
- Se solicitó la publicación del protocolo medico de actuación del cole en caso de accidente o enfermedad de algún alumno.

Estas sugerencias quedaron pendientes de confirmar o no se concretó por finalizar la reunión.

Fdo.: Presidente

Fdo.: Secretario

Eduardo Torres

Manuel Fernández