



ACTA ASAMBLEA GENERAL AMPA COLEGIO ÁBACO

Se abre la sesión **el día 10 de noviembre de 2020** en segunda convocatoria a las **19.40h**, por teleconferencia **mediante Google Meet (vka-ujet-jbk)**.

Se presenta Gema García Lago como actual presidenta. Agradece la conexión a todos los participantes y el tiempo dedicado. También se menciona y agradece al Colegio la provisión de las herramientas y apoyo técnico para hacer esta reunión posible en las condiciones actuales.

Se remarca en primer lugar que el fin último del AMPA es pretender y apoyar en lo posible a la mejora del Colegio como centro y comunidad educativa.

Procede a la presentación del resto de integrantes de la Junta Directiva:

- Susana Saiz Martin: Vicepresidenta
- Elena González Ruiz: Redes sociales/gestión de socios/mantenimiento web
- M^a del Carmen Calvete del Olmo: Representante en Consejo Escolar
- Clara de la Fuente Ruiz → Responsable del correo electrónico de la Asociación
- Raquel Sánchez Martínez: Secretaria
- Ruth López Lenza: Vocal
- Leticia Fernández: Vocal
- Marta Izquierdo: Vocal
- Gema Cámara: Vocal

Se inicia la Asamblea como tal, siguiendo el orden del día enviado con anterioridad a todos los socios.

1. Lectura y aprobación del Acta de la Asamblea anterior.

Se pregunta si es necesario realizar la lectura completa, y los participantes indican que no es necesario por haberla recibido en su momento, o no haber estado presente en dicha reunión.

Se pregunta si alguien tiene algo que objetar a dicho acta. Al no presentarse ningún desacuerdo con el texto, se aprueba dicha acta por consenso.

2. Presentación y aprobación de las cuentas.

Se presenta el balance de cuentas. Se indica que en la actualidad en la cuenta de la Asociación hay un remanente de 4.447,14 euros.

No se indica ninguna anomalía ni desacuerdo por parte de los participantes. Se procede a la aprobación de cuentas por consenso.



Se propone que la cuota de este curso sea de CERO euros, ya que por las circunstancias no se ve factible la realización de actividades. Se debate si dicha exención de cuota se aplicaría a los actuales socios o también a nuevas inscripciones. Se somete a votación, y se resuelve que se aplique la exención de pago de cuota anual, excepcionalmente para el curso 2020-2021, a los miembros actuales y a las nuevas incorporaciones con 16 votos a favor.

Se recuerda que, para darse de alta como socio, se debe realizar mediante cumplimentación del cuestionario disponible en la web de la asociación.

3. Presentación de la memoria de actividades del curso 2019-2020.

Se indica que la memoria se ha remitido por correo a todos los socios, pero se procede a un resumen de las actividades, acciones y gestiones realizadas.

- a. Se realizaron reuniones con dirección los días 24 de septiembre de 2019, 17 de diciembre de 2019 y 24 de enero de 2020. Por suspensión de la actividad presencial, no se realizaron más encuentros de este tipo.
- b. Se ha mantenido contacto con la Dirección durante todo el curso, intentando ser un canal de comunicación entre los padres y el Centro. Se indica, a modo de ejemplo, que el pago de cuotas fue uno de los temas de desacuerdo más tratado. Se informa que normalmente, los padres nos transmiten inquietudes por correo electrónico y dichos temas son tratados con Dirección, ya sea por correo, en las reuniones de seguimiento o en el Consejo Escolar.
- c. M^a del Carmen Calvete asistió a las reuniones de Consejo Escolar como representante del AMPA.
- d. Mientras duró la actividad presencial, se realizó intercambio de uniformes y atención a los socios los primeros viernes de cada mes, momento que se aprovechaba para realizar reuniones de la Junta Directiva y planificar las actividades a realizar.
- e. La Junta Directiva de la Asociación se reunió por primera vez con la Dirección del centro el día 24 de septiembre de 2019.
- f. Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes acciones:
 - a. Asamblea general de socios el día 18 de octubre de 2019.
 - b. Taller de calabazas con motivo de la fiesta de Halloween el día 29 de dicho mes.
- g. Durante el mes de noviembre:
 - a. Se participó en la organización del Cross anual, como apoyo al personal del centro y realizando la entrega de premios patrocinados por el AMPA.
 - b. Se realizó la recogida de juguetes solidarios. Las entregas en hospitales y asociaciones se realizaron gracias a las furgonetas del Centro, y ayudaron alumnos de Bachillerato junto con los conserjes Rubén y Juan. Se agradece los



padres la donación de juguetes realizada, así como las ofertas para apoyar en el empaquetado y transporte.

- h. En el mes de diciembre cabe remarcar:
- a. Apoyo al Centro los días 2 y 3 de diciembre de 2019 en la Campaña de recogida de alimentos.
 - b. Asistencia a la reunión de seguimiento con Dirección el día 17 de diciembre.
 - c. Se propuso y realizaron tres ediciones de la actividad "Naviluz", cuyo fin era recorrer las calles de Madrid en un autobús especial y poder admirar las decoraciones navideñas de la capital, pero no salieron como se esperaba, la primera por la manifestación del sector del taxi que conllevó cortes en la ruta, y la segunda y la tercera por lluvia intensa fueron canceladas.
 - d. Se realizó la tradicional "Chocolatada" (reparto de chocolate caliente y roscón de reyes) el día 18 de diciembre de 2019 en el patio del colegio a la salida de clase.
- i. En enero de 2020 se asistió a la reunión de seguimiento con Dirección el día 24.
- j. En febrero se organizó una salida familiar a Snowzone, que fue bien acogida por las familias.
- k. En el mes de marzo se realizó la clasificación y ordenación de objetos perdidos. La ropa marcada se dejó en Dirección, y nos indicaron que se pondrían en contacto con las familias correspondientes y repartirían dichas prendas. La ropa deportiva se facilitó a los monitores de actividades deportivas.
- l. El día 11 de marzo de 2020 se suspendió la actividad presencial. Durante todo el confinamiento, la Asociación ha estado activa, canalizando las quejas e inquietudes recibidas e intentando mediar para que todo fuera lo mejor posible.

4. Renovación de los miembros de la Junta Directiva, información de bajas y presentación de nuevas candidaturas para el curso

Se pregunta si hay alguna candidatura.

Gema García, actual Presidenta, informa de las bajas que se han producido este curso:

- Susana Saiz: Vicepresidente
- Raquel Sánchez : Secretaria, en funciones la actual Secretaria.
- Marta Izquierdo: Vocal

A continuación, presenta la candidatura para el presente curso con el siguiente equipo:

- Presidenta: Gema García
- Vicepresidenta: Leticia Fernández
- Secretaria: Ruth López



- Representante en Consejo Escolar: M^a del Carmen Calvete
- Vocal redes sociales: Elena González
- Vocal correo electrónico y atención a socios: Clara de la Fuente

Se pregunta si algún asistente desea formar parte de la Junta Directiva y se presentan los siguientes candidatos:

- Vocal: Amaia Gaztelu
- Vocal: Fernando Menchaca
- Vocal: Ana Génova

Se agradece la iniciativa tomada por las nuevas candidaturas a vocal y se procede a la aprobación de la nueva Junta Directiva por asentimiento.

Se informa que la actual tesorera causa baja, y se presenta al cargo Gema Camara. Se aprueba el nuevo nombramiento por asentimiento.

5. Presentación de proyectos para el curso 2020-2021.

Se indica que no hay propuestas de actividades presenciales por la actual situación sanitaria, hasta que la situación cambie.

Se indica que no se puede utilizar el local, por lo que queda en suspenso el intercambio de uniformes para este curso.

Se propone estudiar la posibilidad de poner en contacto a padres y asociaciones, como Aluche en Acción, para la recogida de juguetes.

Se propone realizar una donación económica al banco de alimentos dada la situación sanitaria actual, ya que se considera más eficaz y segura que la aportación de alimentos en sí. La propuesta es bien acogida y se decide llevar a cabo.

Se plantea la posibilidad de estudiar otros tipos de ayuda, como la donación de ropa, libros y material escolar.

Por último, se propone la posibilidad de buscar un cuentacuentos vía digital para la época navideña, como complemento a las actividades vacacionales y apoyo a los padres.

6. Sugerencias, iniciativas, ruegos y preguntas.

Elena González solicita ayuda para la elaboración de contenido para añadir en las redes sociales. Silvia se ofrece a enviar guías para padres. Se propone buscar canales para ofertar charlas formativas: escuela de padres, formación e intercambio de información entre socios y padres.

Se propone la compra de aparatos de ventilación, iniciativa ya presentada al Centro y a la que no se ha recibido respuesta hasta la fecha. Se indica que en la escuela pública se han dado ayudas para la compra de dicha maquinaria para grandes espacios, pero no es suficiente para cubrir todas las aulas.

Por último, se agradece a todos los participantes su dedicación y tiempo.



Se cierra la sesión, el día 10 de noviembre de 2020 a las 21.00 horas.

Secretaria

Presidenta